

Un groupe limité à 6 participants pour faciliter les échanges et la compréhension

S'initier à Word



Formateur informatique



Nous consulter



1 journée



Prix public : 400 € H.T.
(Option repas de 20 €)



Cerfrance Seine
Normandie
Chemin de la Bretèque
76230 BOIS-GUILLAUME



PMR : Toutes les agences peuvent vous recevoir sauf à Cany-Barville, Forges les Eaux (Mathilde), Montivilliers, Verneuil d'Avre et d'Iton et Villiers St Frédéric. Merci de contacter Fabienne GOULEY (Référente handicap) - Tél : 02.35.59.64.70



SERVICE FORMATION

Cerfrance Seine Normandie
Chemin de la Bretèque
CS 40584
76235 Bois-Guillaume Cedex

N° déclaration d'activité :
23 76 05313 76

INSCRIPTIONS

Contacts :
Mail : formation@sn.cerfrance.fr

Amélie FILLÂTRE
Assistante du service formation
Tél. 07 88 46 50 92

Pauline ETARD
Assistante du service formation
Tél. 06 76 76 88 37

Sophie PALFRENE
Responsable du service formation
Tél. 06 31 74 51 91



PRÉREQUIS

Aucun



PUBLIC VISÉ ET ZONE GÉOGRAPHIQUE

Débutants souhaitant acquérir les toutes premières bases de Word
Formation limitée à 6 personnes maximum



LE CONTEXTE

La maîtrise des logiciels de bureautique est incontournable en entreprise : courriers, tableaux de bord, comptes rendus...

Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique.

Ce programme est accessible à tous : gérants, salariés, conjoints collaborateurs...



OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Découvrir Word à travers la conception d'un document simple
Respecter les bonnes pratiques liées à ce logiciel



PROGRAMME - OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- + Acquérir les principes de base
- + Bien présenter un document
- + Modifier un document
- + Concevoir un courrier
- + Insérer des illustrations



MÉTHODES, MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- + Intervenant spécialisé
- + Présentation en début de journée / tour de table avant et après formation
- + Distribution de supports
- Evaluation des capacités acquises : Quizz - auto-positionnements.
- Evaluation de la satisfaction : fiche d'évaluation.
- Un Certificat de réalisation sera remis à chacun des participants.
- Catégorie de l'action de formation : Adaptation et développement des compétences.
- Modalité d'apprentissage : présentiel
- Délai d'accès aux formations : il tient compte des besoins formalisés par l'entreprise ou le participant. Prévoir un temps minimum de 6 semaines avant le début de la formation.